

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Üzleti tervezés
A tantárgy neve angol nyelven:	Business Planning
A tantárgy kreditértéke:	6
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BN-UTERVE-06-KG
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Menedzsment Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Előadás + gyakorlat, heti óraszám: 2+2, féléves óraszám: 0+0
Munkarend (nappali / levelező):	Nappali
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	[Menedzsment ismeretek (Vezetés és szervezés) (teljesítés)]

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók felismerjék a vállalkozási szintű tervezés fontosságát; megismerjék a tervezés lényegét, alapjait és feladatait, a tervezés információbázisát és szerepét a vállalkozás működésében; megismerjék az üzleti terv tartalmát, valamint elsajátítsák az üzleti tervezés összefüggéseit, a tervezési módszereket, a tervek gyakorlati felhasználási lehetőségeit, és az elsajátított ismereteket alkalmazni tudják egy induló vállalkozás kapcsán.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A tárgy során a cél, hogy a hallgatók megértsék az üzleti tervezés lényegét és elsajátítsák annak módszereit, így a hallgatók képesek lesznek önállóan, illetve csoport (team) munkában egy piacgazdaságban működő vállalkozás üzleti koncepciójának, üzleti tervének az elkészítésére.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

A hallgatóknak maximum 5 főből álló csapatokban egy induló vállalkozás üzleti tervét kell elkészíteniük a CooSpace-n megadott szempontok alapján a kijelölt határidőig.

Az elkészült beadandót PDF formátumban a CooSpace-re kell feltölteni, az Üzleti tervezés beadandó nevű feladathoz. A határidő elmulasztása a kurzus nem teljesítését jelenti!

A főbb eredményeket PowerPoint vagy Prezi.com segítségével készített prezentáció formájában kell előadniuk a csapatoknak a kijelölt gyakorlati foglalkozáson a hallgatótársaik és az oktató előtt.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A gyakorlat során a hallgatóknak maximum 5 főből álló csoportokban egy induló vállalkozás üzleti tervét kell elkészíteniük, majd a főbb eredményeket prezentálniuk.

A beadandóra és a prezentációra maximálisan 50 pont szerezhető. A szerzői csoportok közös megállapodás alapján %-os formában tüntetik fel a beadandó fedlapján, hogy az egyes csapattagok milyen részarányban vettek részt a beadandó feladat munkálataiban (a részarányok kumulált össze 100%).

A beadandó értékelési szempontjai:

- az üzleti terv szerkezete, a fejezetek kifejtésének arányossága, a terv struktúrája, áttekinthetősége;
- az üzleti terv nyelvhelyessége, stílusa, külalakja, alaki megfeleléség. A fogalmazás szabatossága és gördülékenysége, ábrák és táblázatok áttekinthetősége.

A prezentáció értékelési szempontjai:

- az üzleti koncepció ismertetése;
- a prezentáció struktúrája, logikai felépítése, vizuális megjelenítése;
- az előadásmód színvonala, gördülékenysége.

A kollokvium megkezdésének feltétele, hogy a hallgató gyakorlaton elért pontszáma legalább 25 pont legyen. Amennyiben a gyakorlaton a hallgató nem éri el ezt a pontszámot, a tantárgy teljesítése sikertelen és a hallgató ismételt tantárgyfelvételre köteles, amennyiben a tárgyat kötelező tantárgyként vette fel.

Amennyiben a kollokviumon elért pontszám nem éri el a 25 pontot, a vizsgajegy elégtelen, és annak javítására, illetve a tantárgy teljesítésére a hatályos szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ismételt tárgyfelvétel esetén a korábban szerzett gyakorlati pontszámok, illetve egyéb részeredmények elvesznek, nem számíthatók be az ismételt tárgyfelvételt követő értékelésbe.

Megajánlott jegy adható: Nem.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Jáki Erika: Üzleti terv készítés, Budapesti Corvinus Egyetem, 2017, <http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/3123/>

AJÁNLOTT IRODALOM:

- Berger Gábor: *Hogyan indítsunk saját vállalkozást és biztosítsuk sikeres működését 7 lépésben?*. Berger Könyvelőiroda Kft., 2017
- Csonka-Ambrus Ágnes: *Útikalauz kezdő és haladó vállalkozóknak – Szabályok, tippek, sztorik*, Tisza Office Kft. (e-book), 2015