

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Vezetői számvitel
A tantárgy neve angol nyelven:	Accounting for Leaders
A tantárgy kreditértéke:	4
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BN-VESZAM-04-EA
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Gazdaságtudományi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Előadás, heti óraszám: 2, féléves óraszám: 0
Munkarend (nappali / levelező):	Nappali
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	[Számvitel II. (teljesítés)]

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tárgy oktatása során tudatosítani kívánjuk, hogy a gazdasági élet résztvevői a számvitelt ne önálló tevékenységnek tekinték, hanem a piac szereplőit, valamint a vezetés különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszert kezeljék.

A vezetői számvitel című tárgy keretében a vezetés információforrásának a törvényi szinten keretjellel szabályozott, a vállalkozások saját hatáskörében kialakításra kerülő ismeretanyagába nyerhetnek betekintést a hallgatók.

A tárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók a kurzus keretében elsajátított költséggazdálkodási ismeretek birtokában képesek legyenek minél hatékonyabban hozzájárulni a gazdasági társaság rövid- és hosszú távú eredményességének javításához. A tantárgy keretein belül a hallgatók megismerkednek a közvetlen és a közvetett költségek elemzésével, az optimális termékösszetétellel, az eredménykimutatás elemzésével, fedezeti összeg és fedezeti pont vizsgálatával, az eredménytervezéssel, a teljesítménymutatókkal. A tantárgy specifikus célja, hogy a módszertani ismeretek nyújtásával – és a korábban megismertek felelevenítésével – olyan mértékű jártasságra tegyen szert, hogy alkalmas legyen vezetői döntések meghozatalára.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A hallgató a kurzus során megismeri a számvitel másik ágát a vezetői számvitelt. A számvitel ezen területe a vezetői igényeket kielégítő információk előállításával és kommunikálásával foglalkozik. Elsajátítja a költségtani fogalmakat, kategóriákat, kalkulációs módszereket. Korábbi számviteli ismeretei kibővülnek a költséghely, költségviselő szerinti számviteli elszámolással, az aktivált saját teljesítmények főkönyvi kategóriájával.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

Részvétel a kontakt órákon. Esettanulmányok, gyakorlati példák csoport feldolgozásában való aktív közreműködés. Az oktatóval közreműködve problémafelvetés, és azok megoldására javaslattevés.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A kurzus alatt a hallgatók két zárthelyi dolgozatot írnak, melynek összesített eredménye el kell, hogy érje az 50%-ot, ez a vizsgára bocsátás feltétele. A tárgyi tudás és képesség kompetenciaelemeinek értékelése, írásos formában történik. A dolgozatok a megszerzett ismeretek alkalmazására helyezi a hangsúlyt, mindamelllett az elmélet számonkérése is szerepet kap.

A tantárgyból a hallgatók vizsgaidőszakban írásbeli vizsgát tesznek, a minősítés a teljesítmény %-ban az alábbi.

60%-70% 2 (elégséges)

71%-80% 3 (közepes)

81%-90% 4 (jó)

90%-100% 5 (jeles)

Megajánlott jegy adható: Nem.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- *Vezetői számvitel : elmélet, módszertan.* Saldo, 2016
- *Vezetői számvitel : példatár és feladatgyűjtemény.* Saldo, 2009
- Dr.Sztanó Imre-Korom Erik-Veress Attila: *Példatár a vezetői számvitelhez,* Budapest, 2006
- Kardos Barbara - Sztanó Imre - Veress Attila: *A vezetői számvitel alapjai,* Saldo, 2012