

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Számvitel II.
A tantárgy neve angol nyelven:	Accounting II.
A tantárgy kreditértéke:	7
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-SZMVI2-07-GY
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Gazdaságtudományi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 0, féléves óraszám: 20
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	[Számvitel I. (teljesítés)]

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy célja a számviteli információs rendszer működtetésének magyarázata, valamint működési logikájának a megismertetése magasabb, elsődlegesen gyakorlati szinten. A tantárgy elsajátításával (az információs rendszer logikájának a magasabb szintű megértésével) a hallgató képes lesz ismereteit mind egyéni vagy társas vállalkozóként, mind általános gazdasági szakemberként hasznosítani, a rendszerben (a tantárgy mélységének megfelelően) meglévő információk megértésén és gyakorlatban történő feldolgozásán keresztül a saját gazdasági célokat szolgáló alkalmazásával.

A számvitel eme szintjének az elsajátítása már lehetőséget nyújt a megszerzett (alapvető) ismeretek munkaerőpiaci

hasznosítására is, mindamelllett, hogy a tantárgy elsajátítása az önálló munkaerőpiaci megjelenést, illetve szerepvállalást magasabb szinten is biztosíthatja a saját számviteli információs rendszer létrehozásán, működtetésén, illetve piaci alapú hasznosításán keresztül.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A számviteli információs rendszer működésének, illetve működtetésének magasabb szinten történő megismerése, a vállalkozás eredményének a fogalmi köre, annak értelmezése, az eredmény alakulása és annak az eredménykimutatásban történő bemutatása.

A számviteli információs rendszer működtetésének magasabb szintű szabályozása, valamint a rendszerben meglévő információtartalom teljességének értelmezése és feldolgozásának begyakorlása haladó szinten.

A hallgatók legyenek képesek a munkájuk során felmerülő számviteli problémák szakszerű kezelésére, valamint a számviteli szakemberekkel való érdemi együttműködésre.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

A hallgató feladata az előzetesen megkapott gyakorlati feladatok órai értelmezése, illetve a bennük szereplő információtartalom szakszerű rögzítése a számviteli információs rendszerben. Feladatát önállóan a helyén, önállóan a táblánál (plusz pontért), illetve kiscsoportos munka keretében végzi.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az utolsó alkalommal megírandó, 50 pontos zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozat a félévi tananyaghoz kapcsolódó, a hallgatók számára előzetesen kiadott mintafeladatok mintájára készült gyakorlati feladatokból kerül összeállításra. A zárthelyi megírását összefoglalás, illetve konzultáció előzi meg, melynek során a hallgatóknak lehetősége van a felkészülés során felmerült kérdések, illetve problémák felvetésére. A zárthelyi dolgozat pótlása (hiányzás

esetén), illetve egyszeri javítása a vizsgaidőszak első hetében, egyetlen, előre meghatározott időpontban történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Krapecz Imre: Számvitel II. Módszertani segédlet (E-book), BKF, 2012.
- Róth - Adorján - Lukács - Veit: Pénzügyi számvitel, MKKOK, 2008.
- Siklósi Ágnes, Sisa Krisztina, Veress Attila: Könyvvezetés és beszámolóképzés, SALDO, 2018.
- dr. Siklósi Ágnes, dr. Simon Szilvia, dr. Veress Attila: Bevezetés a számvitelbe, Számvitel alapjai Példatár, Perfekt, 2018.
- Róth - Adorján - Lukács - Veit: Pénzügyi számvitel - Feladatok, MKKOK, 2009.