

TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Számvitel I.
A tantárgy neve angol nyelven:	Accounting I.
A tantárgy kreditértéke:	7
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-SZMVG1-07-GY
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Gazdaságtudományi Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Gyakorlat, heti óraszám: 0, féléves óraszám: 20
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	[Vállalatgazdaságtan (teljesítés)]

A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy célja a számviteli információs rendszer létrehozásának magyarázata, valamint alapvető működési logikájának a megismertetése alapvető, elsődlegesen gyakorlati szinten. A tantárgy elsajátításával (az információs rendszer logikájának a megértésével) a hallgató képes lesz ismereteit mind egyéni vagy társas vállalkozóként, mind általános gazdasági szakemberként hasznosítani, a rendszerben (a tantárgy mélységének megfelelően) meglévő információk megértésén és gyakorlatban történő feldolgozásán keresztül a saját gazdasági célokat szolgáló alkalmazásával. A számvitel eme szintjének az elsajátítása már lehetőséget nyújt a megszerzett (alapvető) ismeretek munkaerőpiaci hasznosítására is, mindamellett, hogy a tantárgy következő szintjének az elsajátítása az önálló munkaerőpiaci megjelenést, illetve szerepvállalást is biztosíthatja, például saját számviteli információs rendszer létrehozásán, működtetésén, illetve piaci alapú hasznosításán keresztül.

A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A számviteli információs rendszer fogalma, tartalma, az információs rendszerben meglévő kettősség. A gazdasági események értelmezése a vagyona és az eredményre gyakorolt hatás figyelembevételével, valamint a vagyona mérlegben történő bemutatása. A számviteli információs rendszer gyakorlati felépítése és működtetésének alapvető szabályai, valamint a rendszerben meglévő információtartalom (egy részének) értelmezése és feldolgozásának begyakorlása alapvető szinten.

A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

A hallgató feladata az előzetesen megkapott gyakorlati feladatok órai értelmezése, illetve a bennük szereplő információtartalom szakszerű rögzítése a számviteli információs rendszerben. Feladatát önállóan a helyén, önállóan a táblánál (plusz pontért), illetve kiscsoportos munka keretében végzi.

A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele az utolsó alkalommal megírandó, 50 pontos zárthelyi dolgozat legalább 50%-os teljesítése. A zárthelyi dolgozat a félévi tananyaghoz kapcsolódó, a hallgatók számára előzetesen kiadott mintafeladatok mintájára készült gyakorlati feladatokból kerül összeállításra. A zárthelyi megírását összefoglalás, illetve konzultáció előzi meg, melynek során a hallgatóknak lehetősége van a felkészülés során felmerült kérdések, illetve problémák felvetésére. A zárthelyi dolgozat pótlása (hiányzás

esetén), illetve egyszeri javítása a vizsgaidőszak első hetében, egyetlen, előre meghatározott időpontban történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

- Siklósi Ágnes, Simon Szilvia, Veress Attila: Bevezetés a számvitelbe: Számvitel alapjai példatár , Perfekt, 2017.
- Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt, 2013.
- Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Némethné dr. Gergics Márta, Sisa Krisztina, Dr. Zelenka Józsefné: Számvitel alapjai példatár, Perfekt, 2008.
- Takács András, Márkus Gábor: Számviteli alapismeretek, PTE, 2019.