



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

Budapesti Metropolitan Egyetem
Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 2. Melléklet

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. november 29. napjától

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1.0	2020. szeptember 1.	1. kiadás
1.1	2020. december 17.	Minőségirányítási Bizottság elnöke
2.0	2022. november 28.	Új folyamatlapok

A Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm.rendelet rendelkezései alapján a Budapesti Metropolitan Egyetem a Minőségirányítási Szabályzatát a Szervezeti és Működési Rend 2. mellékleteként a következőkben határozza meg:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A minőségirányítási rendszer és a szabályzat célja

1. Jelen Minőségirányítási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a külső előírásokra és elvárásokra, valamint a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatára épülve foglalja rendszerbe az Egyetem minőségirányítási tevékenységét, felügyeletét és annak fejlesztését.
2. Az Egyetem az oktatás és kutatás eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségirányítási rendszert működtet, amelyet céljaival összhangban, alkalmazott és bevált módszereire, az egyetemi hagyományokra alapozva, az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (a továbbiakban: ESG) minőségszempontrú elvárásainak megfelelően alakított ki.
3. Az Egyetem minőségirányítási tevékenysége fenntartásában és fejlesztésében figyelembe veszi a mindenkor érvényes felsőoktatási törvény előírásait, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) hatályos állásfoglalásait, útmutatóját és javasolt értékelési szempontrendszerét, valamint a felsőoktatásért felelős tárcának a felsőoktatási intézmény minőségirányítására vonatkozó ajánlásait.
4. Jelen Szabályzat célja – az Egyetem értékrendjével egyezően – magas színvonalú oktatási, tudományos és művészeti tevékenység minőségbiztosítása és továbbfejlesztése, valamint a külső és belső érdekelt felek elégedettségének javítása.
5. A minőségirányítási rendszer a 4. pontban meghatározott cél érdekében:
 - a) megfogalmazza az elérendő minőségcélokat,
 - b) megfogalmazza a munkatársaknak a rájuk vonatkozó teljesítménycélokat,
 - c) a minőségfilozófiát beépíti az intézményi kultúrába,
 - d) biztosítja a szükséges emberi és infrastrukturális feltételeket,
 - e) a vezetés és a munkatársak között kiépíti a minőséggel kapcsolatos kommunikációt,
 - f) a minőségcélokkal kapcsolatban motiválja a munkatársakat,
 - g) biztosítja a minőségcélok belső és külső kommunikációját,
 - h) feltárja a minőséget akadályozó tényezőket, valamint
 - i) minőségorientált ellenőrzési rendszert működtet.

A szabályzat hatálya

6. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és alkalmazottjára, az Egyetemmel egyéb jogviszonyban álló munkavállalókra, a hallgatókra és minden olyan külső közreműködőre, akik az Egyetem alaptevékenységével összefüggően tevékenységet végeznek.
7. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem teljes működésére, valamennyi minőségirányítási, működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, folyamatos fejlesztési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjét.
8. Az Egyetem rektora a Szabályzatot szükség szerint felülvizsgáltathatja, ha a szakmai-technikai fejlődés, feltárt nemmegfelelőség, minősített esetben hiba vagy egyéb okok miatt indokoltá válik.

II. Fejezet

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATAI

A szabályozási környezet

9. A minőségirányítási rendszer működését belső szabályozás biztosítja. Jelen Szabályzat keretbe foglalja az Egyetem valamennyi tevékenységének minőségbiztosítását és minőségfejlesztését.
10. A minőségirányítási rendszer működését meghatározó dokumentumok:
 - a) jelen Szabályzat,
 - b) az Egyetem Küldetésnyilatkozata,
 - c) az Egyetem Minőségpolitikája,
 - d) az Egyetem Minőségcéljai,
 - e) a Minőségirányítási Kézikönyv,
 - f) a Folyamatkönyv.

III. Fejezet

AZ EGYETEM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉNEK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

Az Egyetem minőségirányítási szervezete

11. Az Egyetem Minőségirányítási Bizottság néven minőségirányítási szervezetet működtet.
12. Az Egyetem minőségirányítási tevékenységének operatív irányítását, valamint a tevékenységek fejlesztését célzó feladatok meghatározását és rangsorolását a Minőségirányítási Bizottság végzi.
13. A Minőségirányítási Bizottság közreműködik:
 - a) az Egyetem képzési és szakképzési programjának kialakításában és jóváhagyásában,
 - b) a programok végrehajtására és a kutatási tevékenységekre vonatkozó minőségbiztosítás és -fejlesztési javaslatok megfogalmazásában,
 - c) a küldetésnyilatkozat, a minőségpolitika, a minőségcélok és a stratégia meghatározásában,
 - d) a partner- és hallgatóközpontúság megteremtésének elősegítésében,
 - e) az oktatásszervezés és a külső-belső érdekelt feleknek nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésében,
 - f) az Egyetem minőségkultúrájának kialakításában.
14. A Minőségirányítási Bizottság elnöke a főtitkár. A bizottság tagjai:
 - a) a rektor,
 - b) a rektorhelyettesek,
 - c) az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes,
 - d) a dékánok,
 - e) a dékánhelyettesek,
 - f) a minőségirányítási referens.
15. A főtitkár rendszeresen beszámol a Minőségirányítási Bizottság tevékenységeiről, intézkedési és fejlesztési javaslatairól az elnök-vezérigazgatónak. Az elnök-vezérigazgató a szenátusi előterjesztést megelőzően utasítást adhat ezen tevékenységek, intézkedési és fejlesztési javaslatok felülvizsgálatára és kiegészítésére.

Testületi, szervezeti jog- és hatáskörök

16. A Szenátus minőségirányítási rendszerrel összefüggő jogkörében eljárva:
 - a) elfogadja jelen Szabályzatot és annak módosításait,
 - b) jóváhagyja az Egyetem minőségügyi alapelveit, kijelöli a minőségirányítás működtetésének felelőseit,
 - c) elfogadja az egyetemi minőségpolitikát,

- d) elfogadja a minőségcélokat.
17. A minőségirányítási tevékenységet szakmai szerveződések, külső tanácsadók segíthetik.

Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök

18. A rektor minőségirányítási feladatai körében:
- a) biztosítja, hogy az intézményi döntések a Szenátus által meghatározott irányelvek szellemében szülessenek meg,
 - b) a stratégiai célokkal összhangban meghatározza az Egyetem minőségirányítási koncepcióját,
 - c) meghatározza az Egyetem által követendő minőségirányítási rendszert,
 - d) elrendeli az önértékelés elvégzését, kijelöli annak felelőseit,
 - e) értékeli és a Szenátus elé terjeszti az önértékelés eredményeit,
 - f) a Minőségirányítási Bizottság előterjesztésére intézkedéseket határoz meg.
19. Az elnök-vezérigazgató minőségirányítási feladatai körében:
- a) irányítja az Egyetem működtetését,
 - b) biztosítja a minőségirányítási feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrásokat, valamint az intézményi szintű kapcsolattartást az érdekelt felekkel,
 - c) ellátja az Egyetemen folyó, a képzéshez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatási és gazdasági tevékenység minőségirányítási feladatait.
20. A főtitkár minőségirányítási feladatai körében:
- a) elvégzi a minőségirányítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kialakítását,
 - b) biztosítja, hogy a minőségpolitika és a minőségcélok nyilvánosan elérhetőek legyenek az Egyetem honlapján,
 - c) biztosítja, hogy a munkatársak a minőségcélokat megismerjék és megértssék.

IV. Fejezet

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER SZABÁLYAI

21. Jelen Szabályzatra vonatkozó szabályok:
- a) a rektor által megbízott személy készíti el és vizsgálja felül,
 - b) a Szenátus fogadja el.
22. Az Egyetem minőségpolitikájára vonatkozó szabályok:
- a) a minőségpolitikát a Szenátus fogadja el,
 - b) a minőségpolitikát a Minőségirányítási Bizottság és az Egyetem vezetése évente felülvizsgálja.
23. Az Egyetem minőségcéljaira vonatkozó szabályok:
- a) a Szenátus fogadja el,
 - b) meghatározásuk és értékelésük éves rendszerességgel történik.
24. A minőségcélok területei:
- a) stratégia, folyamatok és eljárások,
 - b) képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése,
 - c) a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység,
 - d) a hallgatók értékelése,
 - e) az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei,
 - f) a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások,
 - g) a belső információs rendszer,
 - h) nyilvánosság,
 - i) egyéb, a tevékenységgel összhangban álló fejlesztési célok.

V. Fejezet

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

25. A minőségirányítási rendszer a 26-...pontokban foglaltak szerint biztosítja az ESG alapelveinek teljesülését.
26. **a képzési programok kialakítása és jóváhagyása, valamint folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése (ESG 1.2 és 1.9):** az Egyetem meghatározta a programok megtervezésére, elfogadtatására, értékelésére és módosítására vonatkozó folyamatleírásokat:
- Félévtervezés (oktatásszervezés) - FL-FELE,
 - Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés szervezése - FL-ISKK,
 - Alap- vagy mesterképzési szak és felsőoktatási szakképzés létesítése, indítása – FL-ALMI,
 - Alap- és mesterképzési szakok, felsőoktatási szakképzések meghirdetése - FL-AMSZ,
 - Nyilvántartott szakok meghirdetése - FL-NYIH,
 - Specializáció indítása és meghirdetése - FL-SIHI,
 - Szakirányú továbbképzési szakok létesítése, indítása - FL-SZTK.
 - Tananyagok fejlesztése - FL-TANF,
 - Mintatanterv-módosítás - FL-MIMÓ,
 - Szakok fejlesztése - FL-SZAF,
 - Új tárgy létrehozása - FL-ÚTLE,
 - Szakok fejlesztése szakirányú továbbképzéseken - FL-SZTF,
 - Szakirányú továbbképzési szakok képzési programjának módosítása - FL-SZTM.
27. A képzési programok a célokkal és a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban kerülnek kialakításra, azok tartalma rendszeresen felülvizsgálatra és igény szerint módosításra kerül annak érdekében, hogy az Egyetem biztosítsa:
- aa) az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében a naprakészséget,
 - ab) a munkaerőpiaci igények változásainak való megfelelést,
 - ac) a hallgatók és érdekelt felek elvárásainak és elégedettségének beépülését.
28. **Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés (ESG 1.3):** az Egyetem programjai, valamint a myBRAND támogatásával ösztönzi a hallgatók aktív szerepvállalását, az egyéni készségek megismerését, folyamatos önreflexióját és fejlesztését. Az Egyetem a Hallgatói Követelményrendszerben szabályozza a hallgatóközpontú tanulás és tanítás megvalósítását, a tanítás módszereit, a vizsgázás és számonkérés módját, kritériumait, és hallgatói panaszok kezelését, valamint a fellebbezés lehetőségét.
29. **Hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése (ESG 1.4):** az Egyetem a Hallgatói Követelményrendszerben rögzíti a hallgatói életciklus egyes szakaszaira vonatkozó előírásokat, a hallgatók belépése, előrehaladása, teljesítményének elismerése és minősítése, továbbá mobilitásának elősegítése és a korábbi tanulmányok elismerése tekintetében.
30. **Oktatók (ESG 1.5):** az Egyetem a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint biztosítja az oktatói kompetenciák rendelkezésre állását, fejlesztését, valamint a tudományos kutatói munka támogatását. Az Egyetem a tanítás, tanulás és tudományos kutatás jelentőségét elismerő és támogató munkafeltételeket és környezetet biztosít. Az Egyetem kiemelt fontosságúnak tartja az oktatókkal és az oktatás minőségével kapcsolatos visszajelzéseket, így rendszeresen végez felméréseket az Oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje szerint, amely folyamatot az Oktatói munka hallgatói véleményezése - FL-OMHV folyamatlap szabályozza.
31. **Tanulástámogatás és a hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6):** az Egyetem infrastrukturális és humán támogatást biztosít a hallgatók részére az egyetemi életút teljes ciklusa alatt. Az Egyetem könyvtárának működését a Budapesti Metropolitan

Egyetem Könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Házi rend rögzíti az elvárt és megfelelő oktatási-, kutatási- és munkakörnyezet kialakítására, fenntartására, valamint megóvására vonatkozó alapvető rendelkezéseket. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat, valamint a folyamatlapok szerint történik az informatikai eszközök és hálózatok üzemeltetése, karbantartása, valamint az adatok kezelése és biztonságos megőrzése:

- Állománykezelés - FL-ÁLLO,
- Eszközbeszerzés - FL-ESZK,
- Informatikai karbantartás és hibabejelentés - FL-KARB,
- Információbiztonság - FL-BIZT,
- Oktatási események informatikai támogatása - FL-OKIT,
- Jogszabályok beállítása, felhasználók létrehozása és törlése - FL-JOGB.

32. Az Egyetem rendelkezik a támogató és adminisztratív munkatársak kiválasztásáról, kompetenciáiról és képességeik folyamatos fejlesztéséről a Foglalkoztatási Követelményrendszerben foglaltak szerint.
33. **Információkezelés (ESG 1.7):** az Egyetem gyűjti, elemzi és a fejlesztési irányok meghatározása során figyelembe veszi az Egyetem valamennyi tevékenységét érintő lényeges információkat és mutatókat. A folyamatlapokon a folyamatok eredményességének, hatékonyságának mutatói rögzítésre és rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek.
34. **Nyilvános információk (ESG 1.8):** az Egyetem egyértelmű, pontos, tényszerű, naprakész és mindenki számára hozzáférhető információkat nyújt elsősorban a honlapján, a www.metropolitan.hu oldalon tevékenységéről, képzéseiről, a felvételi követelményekről, az elvárt tanulási eredményekről, a megszerezhető képesítésekről, a tanulási, tanítási és értékelési eljárásokról, a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről. Az Egyetem a közösségi média csatornáit is igénybe veszi, így többek között az ALUMNI klub <https://www.facebook.com/MetropolitanAlumni> oldalán olyan szakmai közösséget épít, ahol a végzett hallgatók elhelyezkedésükről és tapasztalataikról oszthatnak meg információkat, szakmai kapcsolatot építhetnek és klubesteket szervezhetnek.
35. **Rendszeres külső minőségbiztosítás (ESG 1.10):** az Egyetem rendszeres időközönként részt vesz a külső minőségellenőrzési folyamatokban.

VI. Fejezet ÖNÉRTÉKELÉS

36. Az Önértékelés célja az oktatás, kutatás, alkotómunka és az intézmény működésének önkritikus jellemzése, megítélése, értékeinek megmutatása, problémáinak feltárása, az intézményfejlesztés következő lépéseinek megtervezéséhez szükséges rendszerezett információk összegyűjtése a MAB követelményeivel összhangban.
37. Az Egyetem az Önértékelést az ESG standardok és irányelvek, valamint a MAB útmutatója és szempontrendszere alapján végzi el.
38. Teljes körű Önértékelés elkészítésére az intézményi akkreditációhoz kapcsolódóan kerül sor.
39. Az Önértékelés és a felülvizsgálat eredményeit a vezetők, a Minőségirányítási Bizottság, valamint a Szenátus tekinti át, kijelölik a fejlesztendő területeket, javító és helyesbítő intézkedéseket határoznak meg.
40. A bevezetett intézkedés eredményességének megállapítására a következő évben kerül sor.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. Jelen SZMR-t a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusa a 2022. november 28 napján hozott 39/1129/2022. számú határozatával fogadta el, rendelkezéseit 2022. november 29. napjától kell alkalmazni.
42. Jelen SZMR hatálybalépésével egyidejűleg a Budapesti Metropolitan Egyetem 2020. szeptember 1. napján kiadott Minőségirányítási Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2022. november 28.

Prof. Dr. Kocziszky György
rektor